 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Сум nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ
СМК-П-2.1-37-17	

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 3  
 « 11 » ноября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Т.Е. Старцева  
 « 11 » ноября 2017 г.

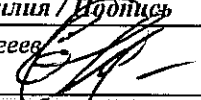
## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ**

СМК-П-2.1-37-17

Дата введения: « 11 » ноября 2017 г.


Королев, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор института дополнительного образования	Е.П. Сергеев 	<u>11.11.17</u>
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 23

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	4
3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	6
4. Структура программы профессионального обучения .....	9
5. Структура дополнительной общеразвивающей (общеобразовательной) программы .....	13
6. Разработка и утверждение учебно-методических материалов по программам дополнительного образования на кафедре.....	15
7. Обязанности Центра.....	16
8. Хранение учебно-методических материалов.....	16
Приложение 1 .....	17
Приложение 2 .....	18
Приложение 3 .....	19
Приложение 4 .....	20
Приложение 5 .....	21
Лист согласования .....	22
Лист регистрации изменений .....	23

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

## 1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ» (далее - Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных образовательных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06, Уставом Университета.


1.2. Положение устанавливает порядок разработки и утверждения учебно-методической документации (далее – УМД) в Институте дополнительного образования (далее – Институт или ИДО).

1.3. УМД является одним из элементов комплексной системы обеспечения и контроля качества учебного процесса Университета.

1.4. УМД предназначена для: систематизации содержания и организации освоения программ дополнительного образования с учетом достижений науки, производства, IT-технологий; методического обеспечения образовательного процесса; повышения эффективности и качества знаний обучающихся; оказания методической помощи в освоении учебного материала; эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний обучающихся.

1.5. Содержание УМД должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО). По дополнительным образовательным программам, по которым не установлены ФГОС ВО, формирование УМД осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

1.6. УМД создаются на основе ФГОС ВО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Университете.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

1.7. УМД разрабатывается научно-педагогическими работниками кафедр Университета по соответствующим направлениям программ дополнительного образования.

## 2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель реализации программы;
- формализованные результаты обучения;
- содержание программы;
- материально-технические условия реализации программы;
- требования к результатам обучения;
- составители программы.

2.2. Титульный лист (Приложение 1) с указанием типа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.3. Цель реализации программы.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.


2.4. Формализованные результаты обучения.


Для программ профессионального развития перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

2.5. Содержание программы:

- учебный план программы повышения квалификации (Приложение 2);

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-П-2.1-37-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
<p>- учебно-тематический план программы повышения квалификации (Приложение 3);</p>	
<p>- учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем.</p>	
<p><b>2.6. Материально-технические условия реализации программы.</b></p>	
<p>Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, музыкальных инструментов, материалов для художественного творчества и иного оборудования (Приложение 4).</p>	
<p><b>2.7. Учебно-методическое обеспечение программы.</b></p>	
<p>Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- печатных раздаточных материалах для слушателей;</li> <li>- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;</li> <li>- нормативных документах;</li> <li>- электронных ресурсах и др.</li> </ul>	
<p><b>2.8. Требования к результатам обучения:</b></p>	
<p>- дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.);</p>	
<p>- приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемых тем рефератов;</p>	
<p>- оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек по пятибалльной системе).</p>	
<p><b>2.9. Составители программы.</b></p>	
<p>Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются декан факультета или заведующий кафедрой по профилю программы.</p>	
<p>К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться преподаватели специализированных кафедр и ведущие специалисты отрасли.</p>	
Версия: 01	Стр. 5 из 23

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

### 3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Образовательная программа профессиональной переподготовки включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- оценка качества освоения программы;
- составители программы.

3.1. Титульный лист (Приложение 1) с указанием типа дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

3.2. Общая характеристика программы.


3.2.1. Цель реализации программы:

- указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-П-2.1-37-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>

### 3.2.3. Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

### 3.2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.


### 3.2.5. Трудоемкость обучения.

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

### 3.2.6. Формы обучения.

Указываются возможные формы обучения – с отрывом от основной деятельности, без отрыва или с частичным отрывом от основной деятельности, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

### 3.2.7. Режим занятий.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

### 3.3. Содержание программы.

#### 3.3.1. Учебный план.

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (Приложение 2).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

#### 3.3.2. Дисциплинарное содержание программы.

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам.

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

### 3.4. Условия реализации программы.

#### 3.4.1. Материально-технические условия реализации программы.


Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (Приложение 4).

#### 3.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.



	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

### 3.5. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

### 3.6. Составители программы.

Составителем образовательной программы профессиональной переподготовки является декан факультета или заведующий кафедрой по профилю программы.


К составлению образовательных программ профессиональной переподготовки могут привлекаться представители заказчика программ, преподаватели специализированных кафедр и ведущие специалисты отрасли.


Приводятся следующие сведения о составителях: Ф.И.О., ученая степень, ученое или почетное звание, сведения о месте работы и занимаемой должности и др.

## 4. Структура программы профессионального обучения

Образовательная программа профессионального обучения включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- оценка качества освоения программы;
- составители программы.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Сит лобѣа ѿ future</p> <p>MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области	
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ	
<p>СМК-П-2.1-37-17</p>	<p>4.1. <u>Титульный лист</u> (Приложение 1) с указанием типа программы профессионального обучения.</p> <p>4.2. <u>Общая характеристика программы.</u></p> <p>4.2.1. <u>Цель реализации программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;</li> <li>- устанавливается наличие преемственности программы профессионального обучения к образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.</li> </ul> <p>4.2.2. <u>Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.</u></p> <p>В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область профессиональной деятельности;</li> <li>- объекты профессиональной деятельности;</li> <li>- виды и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.</li> </ul> <p>4.2.3. <u>Требования к результатам освоения программы.</u></p> <p>В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;</li> <li>- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.</li> </ul>	
<p>Версия: 01</p>		
		<p>Стр. 10 из 23</p>

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

4.2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

4.2.5. Трудоемкость обучения.

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

4.2.6. Формы обучения.

Указываются возможные формы обучения – с отрывом от основной деятельности, без отрыва или с частичным отрывом от основной деятельности, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

4.2.7. Режим занятий.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.


4.3. Содержание программы.

4.3.1. Учебный план.

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (Приложение 2).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ
СМК-П-2.1-37-17	

#### 4.3.2. Дисциплинарное содержание программы.

Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется, и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

#### 4.4. Условия реализации программы.

##### 4.4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (Приложение 4).

##### 4.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:


- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

#### 4.5. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

#### 4.6. Составители программы.

Составителями образовательной программы профессиональной переподготовки являются декан факультета или заведующий кафедрой по профилю программы.

К составлению образовательных программ профессиональной переподготовки могут привлекаться представители заказчика программ, преподаватели специализированных кафедр и ведущие специалисты отрасли.

Приводятся следующие сведения о составителях: Ф.И.О., ученая степень, ученое или почетное звание, сведения о месте работы и занимаемой должности и др.

### 5. Структура дополнительной общеразвивающей (общеобразовательной) программы

Дополнительная общеразвивающая программа по отдельной дисциплине включает в себя следующие элементы:


- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- тематический план курса;
- содержание курса;
- методические рекомендации по изучению курса;
- оценочные средства;
- учебно-методическое обеспечение курса;
- терминологический словарь;
- приложения (в случае необходимости).

#### 5.1. Титульный лист (см. Приложение 1).

#### 5.2. Общая характеристика программы.

Общая характеристика программы включает следующие элементы:

- объект изучения дисциплины;
- предмет изучения дисциплины;
- цели и задачи курса в подготовке учащегося по избранному направлению;
- компетенции, формируемые в рамках данной дисциплины;
- ожидаемые результаты.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-П-2.1-37-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>

5.3. Тематический план курса (см. Приложение 3).

5.4. Содержание курса.

Содержание курса строится в соответствии с тематическим планом по разделам и темам с характеристикой их наполнения.

В каждой теме могут даваться отсылки к информационно-методической части программы (рекомендации по выполнению практических, контрольных и тестовых заданий, списки литературы и др.).

5.5. Методические рекомендации по изучению курса.

Включают сведения о заданиях на самостоятельную работу слушателей, контрольных и проектных (практических) заданиях, перечень тем рефератов и семинарских занятий и др. с методическими советами по их выполнению.

5.6. Оценочные средства.

Приводятся вопросы для самопроверки знаний слушателями, вопросы к зачетам и экзаменам, входные, промежуточные и итоговые тесты по дисциплине и методы контроля, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций.

5.7. Учебно-методическое обеспечение курса.

В соответствии с правилами библиографического описания в данном разделе приводятся:


- законодательные и нормативно-правовые документы;
- основная литература по курсу;
- электронные ресурсы по курсу;
- дополнительная литература.

5.8. Терминологический словарь.

Содержит основной понятийный аппарат по данной дисциплине со ссылками на источники включенных в словарь определений.

5.9. Приложения.

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

## 6. Разработка и утверждение учебно-методических материалов по программам дополнительного образования на кафедре

6.1. УМД разрабатываются по каждой программе, реализуемой в Институте, преподавателем (коллективом авторов) кафедры, участвующей в реализации программы. Ответственным координатором разработки УМД является заведующий кафедрой.


6.2. При составлении, согласовании и утверждении программ должно быть обеспечено их соответствие следующим документам:

- Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению (специальности);
- Методическим рекомендациям-разъяснениям по разработке дополнительных образовательных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;
- настоящему Положению;
- иным локальным нормативным и правовым актам Университета.

### 6.3. Порядок утверждения программ.

На заседании кафедры проводится процедура обсуждения программ, разрабатываемых научно-педагогическими работниками кафедры, оцениваются их содержание и правильность оформления. Далее, при наличии замечаний материалы возвращаются разработчику. При отсутствии замечаний проводится процедура согласования с заведующим кафедрой, материалы утверждаются и подписываются заведующим кафедрой. По итогам заседания кафедры готовится выписка из протокола заседания об утверждении учебно-методических материалов (Приложение 5), далее учебно-методические материалы передаются в учебно-методический центр дополнительного образования ИДО.

Рассмотренные и одобренные на заседании кафедры программы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 6.2, согласовываются с заведующим кафедрой, начальником учебно-методического центра дополнительного образования (далее – Центр), директором ИДО и заведующим библиотекой, рекомендуются к реализации Учебно-методическим советом

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i>
СМК-П-2.1-37-17	

Университета и утверждаются ректором Университета на заседаниях Ученого совета.

## 7. Обязанности Центра

7.1. Специалисты по учебно-методической работе Центра рассматривают учебно-методические материалы по мере их поступления.

7.2. Специалисты по учебно-методической работе Центра проверяют учебно-методические материалы на соответствие требованиям, указанным в пункте 6.2. При наличии замечаний по форме или содержанию учебно-методические материалы возвращаются на кафедру для доработки. При отсутствии замечаний учебно-методические материалы передаются на Учебно-методический совет для дальнейшего рассмотрения.

7.3. Учебно-методический совет отклоняет или рекомендует программы к реализации. Программы, рекомендованные Учебно-методическим советом и утвержденные проректором по учебно-методической работе, выносятся на Ученый совет.

7.4. Специалисты Центра передают на размещение информацию о реализации программы, утвержденной на Ученом совете, на официальный сайт Университета.

## 8. Хранение учебно-методических материалов

8.1. Печатный оригинал учебно-методических материалов, утвержденных на Ученом совете, с соответствующими подписями хранится в Центре Института. Электронный вариант (аналог) учебно-методических материалов хранится в электронной базе на соответствующей кафедре.

8.2. Университет обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам Университета к электронной базе учебно-методических материалов через локальную сеть.

8.3. Все учебно-методические материалы по программам дополнительного образования, утвержденные на Ученом совете, хранятся в Институте 5 лет, а затем передаются в архив Университета.





СМК-П-2.1-37-17

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Система менеджмента качества
Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет» (сокращенное наименование «МГОТУ»)

Институт дополнительного образования

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учёного совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_


Ректор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа  
( \_\_\_\_\_ )  
тип программы

« \_\_\_\_\_ »  
наименование программы

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_


г. Королёв 201\_\_ г.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ
СМК-П-2.1-37-17	

Приложение 2

Учебный (тематический) план


№ п/п	Наименование разделов (тем)/модулей	Всего,	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
Профильная часть (предметно-методическая)					
1	Модуль 1.				
2	Модуль 2.				
3	Модуль 3.				
4	Модуль 4.				
Итоговая аттестация					
Всего					

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ
<b>СМК-П-2.1-37-17</b>	

Приложение 3

Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ


№ п/п	Наименование разделов (тем)/модулей	Общая трудоемкость (часы)	Аудиторные занятия		Форма контроля
			Лекции (часы)	Семинары, практические занятия, лабораторные работы (часы)	
Профильная часть (предметно-методическая)					
1.	Модуль 1.				
1.1.					
1.2.					
2.	Модуль 2.				
2.1.					
3.	Модуль 3.				
3.1.					
3.2.					
4.	Модуль 4.				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
Итоговая аттестация					
Всего					

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ
СМК-П-2.1-37-17	

Приложение 4

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Компьютерный класс	Лекции	Специализированная мебель: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> Технические средства обучения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> Лицензионное программное обеспечение: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>
		Специализированная мебель: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> Технические средства обучения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> Лицензионное программное обеспечение: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>

 СМК-П-2.1-37-17	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ


Приложение 5

Выписка из протокола № \_\_\_\_ заседания Ученого совета от \_\_\_\_ 201\_\_ года

Слушали: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ об утверждении программ  
дополнительного профессионального образования.

Постановили: Утвердить следующие программы дополнительного  
профессионального образования:

№ п/п	Наименование программы	Количество часов	Разработчик программы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ
СМК-П-2.1-37-17	

**Лист согласования**


**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

  
« 26 » 11 2017 г.

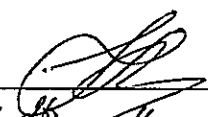
О.В. Ковальская

Проректор по развитию

  
« 26 » 11 2017 г.


П.П. Пилипенко

Проректор по  
международному  
сотрудничеству и  
интеграции в  
образовательное  
сообщество

  
« 26 » 11 2017 г.

Н.В. Васина

Проректор по учебно-  
методической работе

  
« 26 » 11 2017 г.

Н.В. Бабина

Начальник управления  
качества образования


  
« 26 » 11 2017 г.

Е.А. Шкабура

Начальник юридического  
отдела

  
« 26 » 11 2017 г.

Г.А. Прокопович

 <b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> <i>Cum nobis in futuro</i> <b>MCMXCVIII</b>	<b>Министерство образования Московской области</b>	
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
	<b><i>Положение о порядке разработки, утверждения и хранения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ</i></b>	
<b>СМК-П-2.1-37-17</b>		

**Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				